

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

---

**УТВЕРЖДЕН**

приказом  
МДОУ «Золотой петушок»  
от 01.09.2023 № 119/8 – ОД  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Гущина

**Порядок  
уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной  
заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Золотой петушок».**

**1. Общие положения**

1. Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в **муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Золотой петушок»** (далее – настоящий Порядок), является локальным нормативным актом **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Золотой петушок»** (далее – МДОУ «Золотой петушок»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящий Порядок разработан:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» 2017 года «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»;
- в соответствии с локальными нормативными актами МДОУ «Золотой петушок», регламентирующими антикоррупционную политику.

4. Настоящий Порядок определяет:

- 1) процедуру уведомления (информирования) работниками МДОУ «Золотой петушок» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) порядок принятия мер по урегулированию выявленного конфликта интересов в МДОУ «Золотой петушок».

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МДОУ «Золотой петушок» положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ «Золотой петушок» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов работника учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МДОУ «Золотой петушок» вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные понятия и определения**

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Работодатель** – лицо, наделенное полномочиями, в том числе полномочиями на заключение и прекращение с работниками организации трудовых договоров. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **3. Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности**

8. Работник МДОУ «Золотой петушок» обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

9. Работник МДОУ «Золотой петушок», обязан незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- 1) незамедлительно устно уведомить работодателя;
- 2) в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

10. При невозможности направить Уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник МДОУ «Золотой петушок» направляет работодателю Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем личной передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики.

12. Должностными лицами МДОУ «Золотой петушок», ответственными за прием Уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являются:

- 1) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Золотой петушок».

13. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении по форме, приведенной в Приложении 1, должен содержать:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

---

1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) должностные обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) иные сведения и материалы, представляющие интерес для разбирательства по существу;

6) подпись уведомителя и дата составления уведомления.

14. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме, приведенном в Приложении 2.

15. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МДОУ «Золотой петушок».

16. Обязанность по ведению журнала в МДОУ «Золотой петушок» возлагается на должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Золотой петушок».

17. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

18. Информация, полученная ответственными лицами МДОУ «Золотой петушок» за прием Уведомления, немедленно доводится до сведения заведующего МДОУ «Золотой петушок».

19. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Золотой петушок».

#### **4. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов**

20. Поступившая от работника МДОУ «Золотой петушок» информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Золотой петушок», с целью:

1) оценки серьезности возникших для учреждения рисков;

2) выборов наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов,

3) подготовки предварительного заключения.

21. Срок рассмотрения информации о возникновении личной заинтересованности работника МДОУ «Золотой петушок» при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не может превышать трех рабочих дней.

22. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Золотой петушок», вправе проводить беседу с работником, представившем Уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу и разбирательству по существу.

23. Рассмотрение Уведомления работодателя работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и предварительного заключения по существу

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

вопроса, осуществляется коллегиально Комиссией по противодействию коррупции МДОУ «Золотой петушок» (далее – Комиссия), в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Золотой петушок», Положения о конфликте интересов МДОУ «Золотой петушок», настоящего Порядка.

24. Работник МДОУ «Золотой петушок», представивший работодателю Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может присутствовать на заседании Комиссии.

25. По результатам рассмотрения поступившей на заседание Комиссии информации, Комиссия может прийти к следующим выводам:

1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

2) конфликт интересов имеет место и требует разрешения.

26. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия принимает решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом и незамедлительно доводится до сведения директора МДОУ «Золотой петушок».

28. Окончательное решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов принимает директор МДОУ «Золотой петушок».

29. Решение оформляется в письменном виде, в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии, и доводится до работника МДОУ «Золотой петушок», представившего Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **5. Защита работников, сообщивших о возникновении личной заинтересованности**

30. Работодатель обязуется осуществлять защиту работников МДОУ «Золотой петушок» от преследования, формальных и неформальных санкций в связи с информированием о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

31. Защита работников МДОУ «Золотой петушок», сообщивших о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом МДОУ «Золотой петушок», регламентирующим антикоррупционную политику.

## **6. Ответственность**

32. За непринятие работником МДОУ «Золотой петушок» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работник МДОУ «Золотой петушок» может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности.

33. Сотрудники МДОУ «Золотой петушок», работающие с информацией, полученной от работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученной в порядке урегулирования выявленного конфликта интересов,

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

---

несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

34. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МДОУ «Золотой петушок».

35. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

36. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

37. Новая редакция Порядка рассматривается советом МДОУ «Золотой петушок», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ «Золотой петушок».

38. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

Приложение 1

Форма № 1

Заведующему МДОУ «Золотой петушок»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , должность, телефон работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции МОУ «Пьянковская ООШ» при рассмотрении настоящего Уведомления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций: Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление.)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

---

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»  
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,  
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта [pioner\\_ds@mail.ru](mailto:pioner_ds@mail.ru)  
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

---

Приложение 2

Форма № 2

Журнал регистрации и учета Уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Рег.<br>номер<br>п/п | Дата, время<br>регистрации<br>Уведомления | Сведения об<br>уведомителе | Краткое содержание<br>Уведомления | Подпись подавшего<br>Уведомление | Ф.И.О., подпись<br>сотрудника,<br>принявшего<br>Уведомление | Примечание |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1                    | 2                                         | 3                          | 4                                 | 5                                | 6                                                           | 7          |
|                      |                                           |                            |                                   |                                  |                                                             |            |
|                      |                                           |                            |                                   |                                  |                                                             |            |
|                      |                                           |                            |                                   |                                  |                                                             |            |