

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 01.09.2023 № 119/4 – ОД
_____ Л.Г. Гущина

ПЛАН работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Золотой петушок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	_____
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	_____
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	_____
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	_____

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
 Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
 телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
 ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Золотой петушок» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года,	
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным	
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
 Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
 телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
 ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	один раз в полугодие	
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Золотой петушок»	ежеквартально	
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Золотой петушок» по противодействию коррупции	ежеквартально	
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Золотой петушок»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	
21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	по факту	
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
 Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
 телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
 ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Золотой петушок»	При поступлении на работу	
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона	При поступлении на работу	
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О	При поступлении на работу	
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МДОУ «Золотой петушок»	Ежегодно	
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	
30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	ежегодно, каждый месяц	
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	
32.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Золотой петушок»	ежегодно	
33.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,	ежегодно	
34.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
 Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
 телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
 ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

35.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту	
36.	Информирование работников МДОУ «Золотой петушок» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях	ежегодно	
37.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	
38.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	
39.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	
40.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	
41.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное	По мере разработки материалов	
42.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации	при проведении аттестации	
43.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	
44.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	
45.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в	Ежегодно	

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
 Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
 телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
 ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Золотой петушок»			
46.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Золотой петушок» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	
47.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	
48.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	
49.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	
50.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	
51.	Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Золотой петушок» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Золотой петушок»
Свердловская область, Ирбитский район, пгт. Пионерский, ул. Мира дом 10,
телефон 8 (34355) 4-44-90, электронная почта pioner_ds@mail.ru
ИНН 6611006430, КПП 667601001, ОКВЭД 85.11.

52.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	
53.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	
54.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	
55.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Золотой петушок»	Ежегодно, каждый день	